

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N _____
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

УТВЕРЖДАЮ
ВРО начальника Управления образования
администрации Малосердобинского района
М.Н.Полубоярова
« 29 » сентября 20 18 г.



Наименование муниципального учреждения Малосердобинского района Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей и взрослых образовательная Детско-юношеская спортивная школа с. Малая Сердоба (МБОУДО ДЮСШ с. Малая Сердоба)
Виды деятельности муниципальной услуги учреждения Малосердобинского района: 85.41 - дополнительное образование детей и взрослых
Вид муниципального учреждения Малосердобинского района: бюджетная организация дополнительного образования

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах.

РАЗДЕЛ 1.

Уникальный
номер по
базовому
перечню

11.Г42.0

1. Наименование муниципальной услуги Реализация дополнительных общеразвивающих программ
2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер рестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
11Г420010	не указано	не указано	не указано	очная	бесплатная	Доля обучающихся,	процент	744	55	55	57

003007010 07100						принявших участие в соревнованиях различного уровня							
						Доля обучающихся, ставших победителями и призерами районных, межрайонных, областных, межобластных соревнований, чемпионатов, первенств, турниров.	процент	744	42	45	47		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - 5 (в %).

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

11Г42001000300701007100	Не указано	Не указано	Не указано	очная	бесплатная	Число человеко-часов пребывания	человеко-час	539	3275	3275	3275	бесплатно	бесплатно	бесплатно

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %) -5

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной работы: организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).
2. Категории потребителей: физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
							наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
11Г42001000300701007100	не указано	не указано	не указано	очная	бесплатная	Доля граждан, принявших участие в физкультурных и спортивных мероприятиях различного уровня (от количества граждан зарегистрированных	процент	744	40	45	45

						в АИС ГТО)								

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - 5 (в %).

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
	наименование	код	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
11Г42001000300701007100	Не указано	Не указано	Не указано	очная	бесплатная	Количество мероприятий/штука	штук	796	7	7	7	бесплатно	бесплатно	бесплатно

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - 5 (в %).

РАЗДЕЛ 3

1. Наименование муниципальной работы: Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.
2. Категории потребителей муниципальной работы: физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
							наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
11Г42001000300701007100	не указано	не указано	не указано	очная	бесплатная	доля граждан успешного выполнивших нормативы комплекса ГТО на знак отличия комплекса ГТО (от числа граждан принявших участие)	процент	744	45	45	47

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - 5 (в %).

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
11Г42001000300701007100	Не указано	Не указано	Не указано	очная		Количество мероприятий (тестированный) выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО	процент	744	12	12	12	бесплатно	бесплатно	бесплатно

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления
муниципальная услуга предоставляется бесплатно

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Нормативные правовые акты, регламентирующие оказание услуги:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 24.07.98 № 124-ФЗ « Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. N 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей"" .
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 « Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28.12.2010 г. № 2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Постановление Администрации Малосердобинского района №187 от 18.08.2011 «Об утверждении реестра муниципальных услуг Малосердобинского района Пензенской области».
- Постановление Администрации Малосердобинского района № 456 от 28.12.2017 «О внесении изменений в постановление администрации Малосердобинского района Пензенской области от 31.12.2015 №308 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Малосердобинского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»
- Приказ Управления образования администрации Малосердобинского района № 86 от 12.12.2017 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными Управлению образования администрации Малосердобинского района».

- Приказ Управления образования администрации Малосердобинского района Пензенской области «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в учреждениях образования Малосердобинского района» от 30.12.2013 № 155.
 - Закон Пензенской области от 20.12. 2017 № 3124-ЗПО «О внесении изменений в Закон Пензенской области «Об установлении нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в Пензенской области»
 - Закон Пензенской области от 20.12. 2017 № 3126-ЗПО «О внесении изменений в Закон Пензенской области «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области»,
 - Постановление Правительства Пензенской области от 26.12.2017 № 630-пП «О внесении изменений в постановление Правительства Пензенской области от 16.02.2010 №79-пП (с последующими изменениями)»,
 - Форма отчёта 5-ФК
 - Форма отчёта 1-ДО
 - Форма отчёта 2-ГТО
 - постановление администрации Малосердобинского района от 22.12.2017 № 442 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Малосердобинском районе на 2014 – 2020 годы» в новой редакции (с последующими изменениями)
- Приказ Управления образования администрации Малосердобинского района № 93 от 29.12.2017 «Об утверждении муниципального задания Муниципальному бюджетному образовательному учреждению Детско-юношеская спортивная школа с. Малая Сердоба на 2018 год».

Устав МБОУДО ДЮСШ с. Малая Сердоба

Локальные акты МБОУДО ДЮСШ с. Малая Сердоба.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях в ОУ.	По мере необходимости

<p>2. На сайте ОО</p>	<p>1. Информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> • О дате создания образовательного учреждения, об учредителе, о месте нахождения учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты; • О структуре и об органах управления учреждением, в том числе: • Наименование органов управления организации; • Об уровне образования; • О формах обучения; • О нормативном сроке обучения; • Об описании образовательной программы с приложением ее копии; • Об учебном плане с приложением его копии; • Об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии); • О календарном учебном графике с приложением его копии; • О методических и об иных документах, разработанных образовательным учреждением для обеспечения образовательного процесса; • О реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой; • О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам; • О языке, на котором осуществляется образование (обучение); • О руководителе учреждения, его заместителях. • Фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей; • Должность руководителя, его заместителей; • Контактные телефоны; • Адрес электронной почты; • О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: • Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; • Занимаемая должность (должности); • Преподаваемые дисциплины; • Ученая степень (при наличии); • Ученое звание (при наличии); • Наименование направления подготовки и (или) специальности; • Данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); • Общий стаж работы; • Стаж работы по специальности; • О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов 	<p>Информация на сайте обновляется в сроки, установленные Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».</p>
-----------------------	--	--

	<p>спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • О количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, • О наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; • О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; <p>2. Копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Устава учреждения; • Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); • Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, • Локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «об образовании в Российской Федерации», • Правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора; <p>3. Отчет о результатах самообследования;</p> <p>4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.</p>	
<p>3. В фойе ОУ на стендах.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Устав образовательного учреждения; 2. Правила внутреннего распорядка образовательного учреждения; 3. Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); 4. Правила приема граждан в ОУ (включая перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение); 5. Информация о наличии свободных мест для приема детей; 6. Информация о количестве мест в первых классах; 7. Информация о часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; 8. Документы, регламентирующие организацию образовательного процесса (перечень образовательных программ, учебный план, расписание учебных занятий и др.); 9. Информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; 10. Информация о наименовании, месте нахождения, телефонах, сайте в сети Интернет, адресе электронной почты, графике работы управления образования администрации Малосердобинского района; 	<p>Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.</p>
<p>4. У входа в образовательное учреждение (вывеска)</p>	<p>Информация об учредителе ОУ, наименовании ОУ</p>	<p>По мере необходимости</p>

5. Индивидуальная работа с родителями	1. Заключение договоров о сотрудничестве (если предусмотрено уставом) 2. Знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.	По мере необходимости
6. Родительские собрания	1. Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания 2. Знакомство с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.	Не менее 2 раз в год По мере необходимости
7. Информирование при личном обращении	Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги	По мере обращения
8. Информирование при обращении по телефону или по письменному обращению	Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги	По мере обращения

ЧАСТЬ 2. Прочие сведения о муниципальном задании.

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

Обеспечение образовательного процесса: содержание территорий, зданий и помещений образовательного учреждения; оснащение образовательного учреждения мебелью, оборудованием, учебными наглядными пособиями и другими средствами обучения; обеспечение безопасности обучающихся во время оказания услуги (СанПин, пожарной безопасности, электробезопасности, требований охраны труда, общественного порядка); соблюдение санитарно-бытовых и социально-бытовых условий.

Информирование потребителей муниципальной услуги согласно Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Проведение на уровне образовательной организации соревнований, фестивалей, конкурсов, акций и других мероприятий и организация участия обучающихся в муниципальных, региональных, всероссийских, международных конференциях, соревнованиях, фестивалях, конкурсах, акциях и других мероприятиях.

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Контроль за оказанием услуг в рамках задания осуществляется посредством:

- сбора и анализа первичной формы 1-ДО;
- сбора и анализа первичной формы 5-ФК;
- сбора и анализа первичной формы 2-ГТО;
- анализ отчетов о результатах самообследования учреждения;
- проведения проверок выполнения муниципального задания (внутриучрежденческий контроль в течение года в соответствии с планом работы ОУ, но не реже 1 раза в полгода;

- проведение учредительного (ведомственного) контроля, осуществляемого управлением образования Малосердобинского района посредством плановых (не реже 1 раза в год) и внеплановых проверок;
- проведение государственного контроля (надзора) в области образования, осуществляемого органами региональной власти Пензенской области посредством плановых и внеплановых проверок.

Формы контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	2	3
Плановые проверки	по мере необходимости	Рособрнадзор
Внеплановые проверки	по мере необходимости	Рособрнадзор

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания. Контроль (мониторинг) исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг проводится на основании заполнения форм отчетности. Данные всех форм мониторинга должны быть сопоставимыми и взаимосвязанными.

Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность данных, представляемых Учредителю об исполнении муниципального задания и об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.

Отчет об исполнении муниципального задания вместе с пояснительной запиской должен содержать совокупность данных, характеризующих результаты выполнения установленного муниципального задания, в том числе:

- оценку планового и фактического количества потребителей муниципальных услуг;
- характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- оценку полноты и эффективности использования средств бюджета на выполнение муниципального задания.

Значение показателей качества и/или объема муниципальной услуги может содержать незначительные отклонения от запланированных в случае объективных причин (так среднегодовое число обучающихся, получающих дополнительное образование, может быть выше или ниже запланированных в случае прибытия и/или выбытия обучающихся).

При выявлении нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Учредитель имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания:

- по полугодиям в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием;
- годовой в срок до 1 февраля очередного финансового года.

4.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

- а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;

- б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году;
- в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения управлением образования контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

Управление образования рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

- а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;
- б) достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;
- в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

Управление образования имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальных услуг Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета управление образования осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания __нет__